

Archivar*in/Bibliothekar*in (Vollzeit)

Die Archiv- und Museumsstiftung der VEM, Stiftung für interkulturelle Forschung, Missions- und Religionswissenschaft, ist eine Stiftung der Vereinten Evangelischen Mission.

Die Mitarbeit bei uns bedeutet sinnstiftendes Tun, ein sowohl nationales wie internationales und wissenschaftliches Arbeiten mit Menschen verschiedener Kulturen und aus unterschiedlichen Bereichen.

Wir suchen in Vollzeit eine*n Mitarbeiter*in für unser Archiv und unsere Bibliothek. Die Arbeit ist aufgeteilt in zwei interessante und abwechslungsreiche Bereiche.

Ihre Aufgaben:

Bereich Schriftarchiv und Bibliothek

- Verwaltung von Schenkungen und Nachlässen
- Ausbau der Findmittel, Digitalisierung
- Kassieren von Akten
- Betreuung von Fachbesuchern
- Zusammenarbeit mit Schulen und Universitäten in Form von Seminaren und pädagogischen Modulen
- Aufträge der VEM-Mitgliedskirchen zu ihrer Geschichte
- Beratung der Mitgliedskirchen vor Ort zu Archivaufbau/Bibliotheksaufbau
- Begleitung und Vorbereitung von Stiftungspublikationen

Bereich Gesamtstiftung

- Führungen und Vorträge zur Geschichte der Mission, Einführung in das Archivwesen
- Vorbereitung und Durchführung von Seminaren und Tagungen der Stiftung und ihrer Kooperationspartner
- Teilnahme an Veranstaltungen der Stiftung
- Museumsdienste

Sie bringen mit:

- Aktives Interesse und Freude am Umgang mit Menschen unterschiedlicher Kulturen und Archivalien gleichermaßen
- abgeschlossenes Hochschulstudium etwa in den Disziplinen Geschichte oder Ethnologie oder eine abgeschlossene Ausbildung im Archiv- oder Dokumentwesen
- schnelle Auffassungsgabe in Sprachstrukturen und Kenntnisse im Lesen alter Handschriften
- Analytisches Denkvermögen und Teamfähigkeit
- Organisations- und Kommunikationsfähigkeit
- Bereitschaft zum Reisen
- sehr gute englische Sprachkenntnisse sowie sehr gute EDV-Kenntnisse
- erste Erfahrungen im Bereich Digitalisierung sind wünschenswert

Haben wir Ihr Interesse geweckt, so senden Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Nennung Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins per E Mail an personal@vemission.org.
Bewerbungsschluss ist der 15.03.2019.

Das sollten Sie noch wissen:

Wir bieten angemessene Gehälter nach BAT-KF, flexible Arbeitszeitregelung und großzügige Sozialleistungen.

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gern Fr. Besten, E Mail ams@vemission.org, Tel. 0202/89004-151.